

ขั้นตอนการกรอกค่าพิกัดลงบนแบบฟอร์มการรายงาน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่

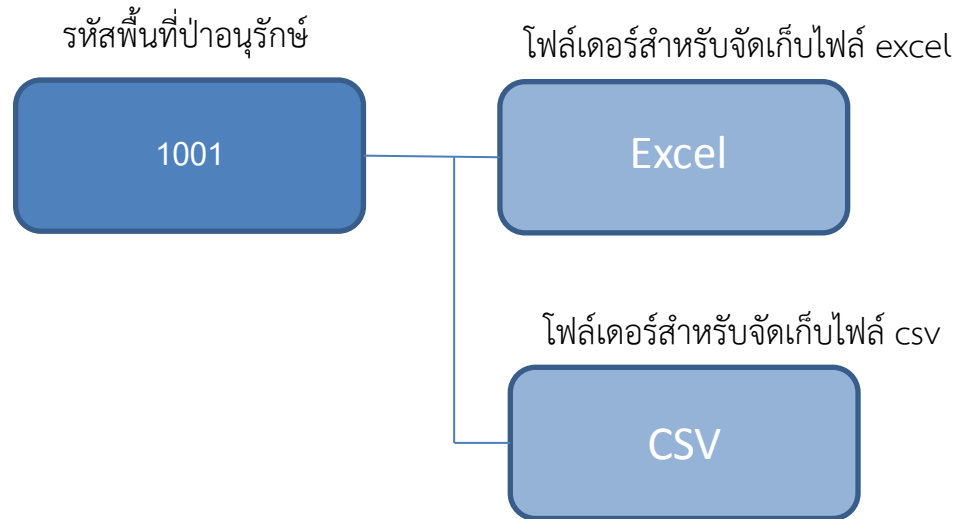
www2.dnp.go.th/gis

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนภูมิสารสนเทศ

เบอร์โทร 02-5610777 ต่อ 1531

ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลค่าพิกัครอบแปลง

1. กำหนดโครงสร้างการจัดเก็บไฟล์ ดังนี้



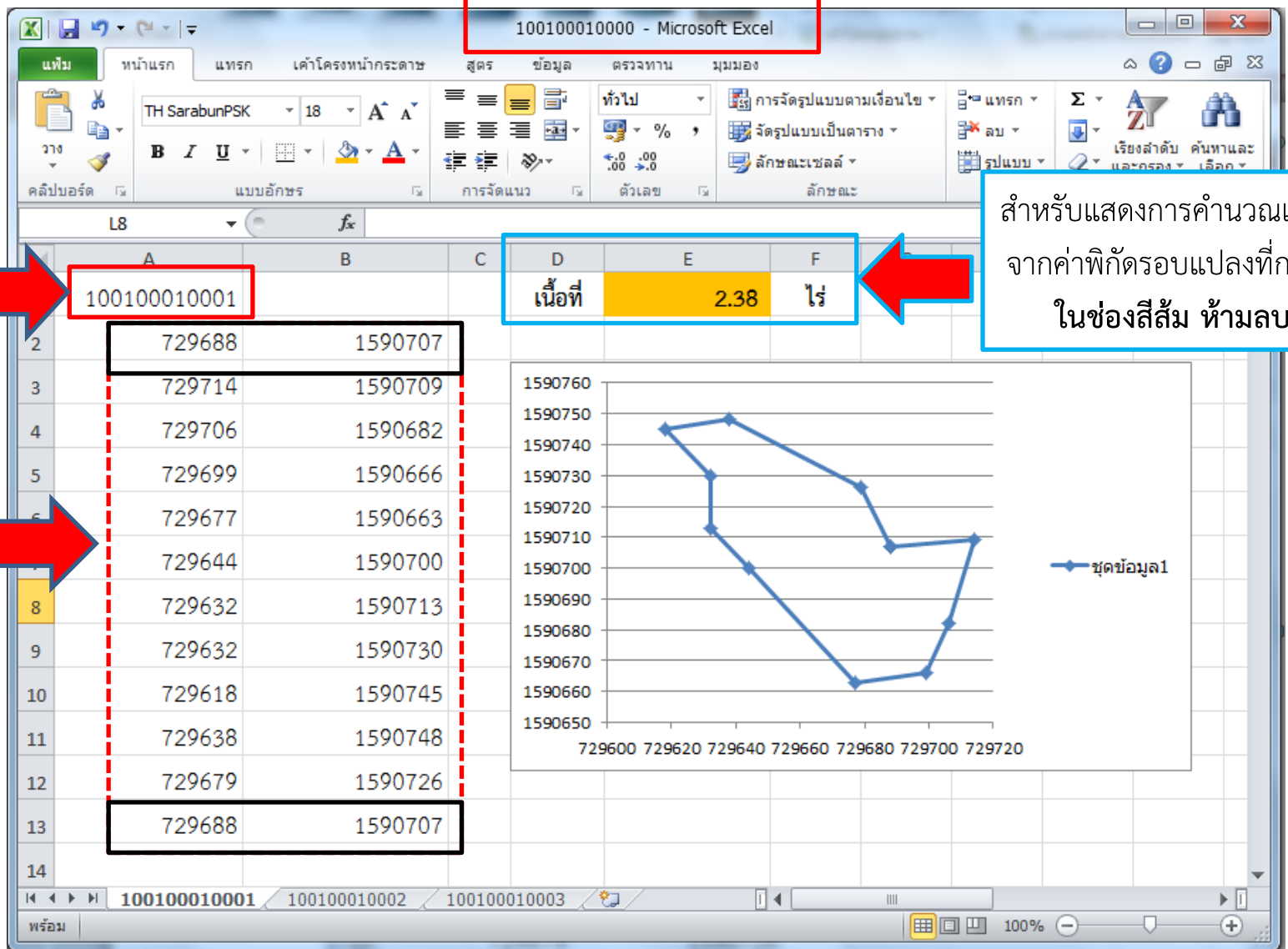
2. ดาวน์โหลดไฟล์ excel สำหรับจัดเก็บค่าพิกัครอบแปลง จาก www2.dnp.go.th/gis
3. เมื่อกรอกข้อมูลค่าพิกัครบเสร็จแล้ว ให้ทำการบันทึกเป็นรูปแบบไฟล์ excel และ รูปแบบไฟล์ csv โดยจัดเก็บไว้คนละโฟลเดอร์ และตั้งชื่อไฟล์ตามรหัสแปลงหลัก

Excel : - ในกรณีแปลงหลักที่ไม่มีแปลงย่อย ไฟล์ excel จะประกอบด้วย 1 sheet
โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ และชื่อ sheet ตามรหัสแปลงหลัก

- ในกรณีที่แปลงหลักมีแปลงย่อย ไฟล์ excel จะประกอบด้วยจำนวน sheet ตามจำนวนแปลงย่อย
โดยให้ตั้งชื่อไฟล์ ตามรหัสแปลงหลักและตั้งชื่อ sheet ตามรหัสแปลงย่อย

CSV : - ในกรณีแปลงหลักที่ไม่มีแปลงย่อย ให้บันทึกชื่อไฟล์ตามรหัสแปลงหลัก 1 ไฟล์ ต่อ 1 แปลงหลัก
- ในกรณีที่แปลงหลักมีแปลงย่อย ให้บันทึกชื่อไฟล์ตามรหัสแปลงย่อย 1 ไฟล์ ต่อ 1 แปลงย่อย

ให้ตั้งชื่อไฟล์ตามรหัสแปลงหลัก



**** ข้อควรระวัง ****

ในการทำข้อมูลหลาย ๆ sheet ให้ copy ข้อมูลโดยคลุมทั้ง sheet แล้วนำไปวางตรงช่อง A1 ของ sheet ถัดไป
เนื่องจากมีสูตรสำหรับคำนวณเนื้อที่ไร่ ในการลบข้อมูลใด ๆ ให้กระทำโดยการเลือก field

